Kementerian Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA

LAPORAN SURVEY KEPUASAN PELANGGAN EKSTERNAL TAHUN 2020

Balai Diklat Industri Surabaya

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Survey Kepuasan Pelanggan BDI Surabaya dapat disusun.Survey kepuasan pelanggan ini merupakan salah satu indikasi dari tata kelola pemerintahan yang baik, partisipasi masyarakat dalam memberikan opini dan umpan balik dapat menjadi bahan evaluasi dari penyelenggaran pelayanan publik sehingga pemerintah dapat terus berupaya untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan dan memberikan inovasi dalam pelayanan publik.

Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih terdapat berbagai kekurangan, oleh sebab itu diharapkan saran yang bersifat membangun guna penyempurnaan laporan Survey Kepuasan Pelanggan yang akan datang. Rekomendasi tersebut hendaknya dapat menjadi bahan pertimbangan dalam membuat perencanaan dan pembuatan kebijakan Pimpinan sehingga kualitas pelayanan publik dapat lebih ditingkatkan.Akhirnya kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu sehingga laporan penyelenggaran diklat ini tersusun dengan baik dan dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Surabaya, Juni 2020

Kepala Balai Diklat Industri Surabaya

Mohadi, S,Sos, MM

DAFTAR ISI

Kata Pengantar 1

Daftar Isi 2

Daftar Tabel dan gambar 3

Bab I. Pendahuluan 4

I.1 Tugas Dan Fungsi BDI Surabaya 5

I.2 Maksud Dan Tujuan 5

Bab II. Tinjauan Pustaka 6

II.1 Kepuasan Pelanggan 6

II.2 Pelayanan Publik 7

Bab III. Hasil Survey Kepuasan Pelanggan 9

III 1 Profil Responden 9

III.2 Metode Pengumpulan Data 9

III.3 Tahapan Survey Kepuasan Pelanggan 10

III.4 Hasil Survey Kepuasan Pelanggan Eksternal 10

Bab IV. Kesimpulan 12

Lampiran 13

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Tabel III.1. Karakteristik Responden Balai Diklat Industri Surabaya 10

Tabel III.2 Kategori Penilaian sesuai Permanpan dan RB No. 14 Tahun 2017 12

Gambar III.1 Hasil survey kepuasan pelanggan untuk peserta diklat (16 Kriteria) 13

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, BDI Surabaya terus berupaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat. Kualitas layanan tersebut diukur dengan survey kepuasan pelanggan yang dilakukan secara berkala minimal 1 tahun sekali. Kepuasan pelanggan merupakan kesan yang didapatkan atas kinerja dan harapan. Jika kinerja berada dibawah harapan maka pelanggan tidak puas. Jika kinerja memenuhi harapan maka pelanggan akan puas. Jika kinerja melebihi harapan maka pelanggan akan puas atau senang. Untuk itu diperlukan konsep yang lebih luas dari hanya sekedar penilaian kualitas pelayanan, tetapi juga dipengaruhi oleh faktor-faktor lain misalnya faktor situasi dan faktor pribadi dari pelanggan.

Survey kepuasaan pelanggan sendiri bukan hal yang asing dalam lingkup pemerintahan. Pada tahun 2014 dikeluarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi No. 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik, yang di dalamnya diatur tentang kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan oleh penyelenggara pelayanan publik dalam memberikan pelayanan yang bermutu. Survey kepuasaan pelanggan juga menjadi salah satu acuan penilaian terhadap Zona Integritas dan kebijakan ini merupakan salah satu upaya dalam mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*). BDI Surabaya telah memperoleh predikat Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dari KemenPAN RB pada tahun 2017, demi mewujudkan peningkatan dalam implementasi Zona Integritas maka pelaksanaan survey kepuasaan pelanggan secara berkala menjadi salah satu hal utama yang dilakukan. Dengan adanya survey kepuasan pelanggan diharapkan dapat meningkatkan layanan yang kurang memuaskan pelanggan sehingga dapat melakukan tindak lajut dan perbaikan serta diharapkan mampu menciptakan inovasi-inovasi baru yang bermanfaat bagi unit kerja dan masyarakat secara keseluruhan serta mewujudkan satuan kerja yang mengimplementasikan zona integritas menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani.

I.1 TUGAS DAN FUNGSI BDI SURABAYA

Balai Diklat Industri Surabaya (BDI Surabaya) merupakan satuan kerja dibawah Kementerian Perindustrian yaitu sebagai unit pelaksana teknis di bidang pendidikan dan pelatihan industri yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Industri (Pusdiklat Industri) dan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri (BPSDMI). Tugas dan fungsi BDI Surabaya berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian RI Nomor : 40/M-IND/PER/5/2014 tanggal 26 Mei 2014 adalah melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi sumber daya manusia industri sebagai berikut :

1. Penyusunan rencana dan program pendidikan dan pelatihan bagi sumber daya manusia industri
2. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan bagi Pembina industri;
3. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan bagi tenaga kerja industri, wirausaha industri kecil dan industri menengah yang berbasis spesialisasi dan kompetensi
4. Pelaksanaan uji kompetensi, sertifikasi dan penempatan tenaga kerja industri
5. Penyelenggaraan inkubator bisnis untuk wirausaha industri kecil dan industri menengah
6. Pelaksanaan identifikasi kompetensi sumber daya manusia yang dibutuhkan dunia usaha industri
7. Pelaksanaan kerjasama dan pengembangan program pendidikan dan pelatihan industri
8. Evaluasi dan pelaporan kegiatan pendidikan dan pelatihan industri, dan
9. Pelaksanaan urusan tata usaha Balai Diklat lndustri Surabaya.

I. 2 MAKSUD DAN TUJUAN

Pengukuran mutu pelayanan dan kepuasan pelanggan menjadi penting untuk mempelajari persepsi masing-masing pelanggan terhadap mutu pelayanan yang dicari, diminati dan diterima pelanggan yang akhirnya pelanggan merasa puas dan terus melakukan kerja sama. Dari survey tersebut maka akan diperoleh *feedback* atau umpan balik berupa masukan atau keluhan terhadap perkembangan kebutuhan masyarakat untuk melakukan perbaikan yang berkesinambungan sehingga dapat mengetahui kebutuhan, keinginan, persyaratan, dan harapan pelanggan pada saat sekarang dan masa yang akan datang.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

II.1 KEPUASAN PELANGGAN

Kepuasan pelanggan adalah suatu keadaan dimana keinginan, harapan dan kebutuhan pelanggan dapat terpenuhi. Suatu pelayanan dinilai memuaskan bila pelayanan tersebut dapat memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan. Pengukuran kepuasan pelanggan merupakan elemen penting dalam menyediakan pelayanan yang lebih baik, lebih efisien dan lebih efektif. Apabila pelanggan merasa tidak puas terhadap suatu pelayanan yang disediakan, maka pelayanan tersebut dapat dipastikan tidak efektif dan tidak efisien. Hal ini terutama sangat penting bagi pelayanan publik. Survey Kepuasan Masyarakat bertujuan untuk mendapatkan *feedback* atau umpan balik atas kinerja atau kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat sehingga dapat terjadi perbaikan terhadap kinerja atau kualitas pelayanan secara berkesinambungan. Dalam melakukan survey kepuasan masyarakat, Balai Diklat Industri Surabaya melaksanakannya melalui Dasar Hukum berikut ini :

a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
b. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 1995 tentang Perbaikan dan Peningkatan Mutu Pelayanan Aparatur Pemerintah kepada Masyarakat.
c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Per/20/M.PAN/04/2006 tentang Pedoman Penyusunan Standar Pelayanan Publik.
d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
e. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara 63/KEP/M2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
f. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Kop/25/M.PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit 3 Pelayanan Instansi Pemerintah.
g. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Kep/26/M.PAN/2/2004 tentang Petunjuk Teknis Transparansi dan Akuntabilitas Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

h. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014, tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Manfaat dari adanya pengukuran Survey Kepuasan Pelanggan adalah :

a. Untuk mengetahui dan mempelajari tingkat kinerja dan kualitas pelayanan publik selanjutnya.
b. Untuk mengetahui perbandingan antara harapan dan kebutuhan dengan pelayanan melalui Data dan Informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik.
c. Untuk mengetahui tingkat kepuasan pelayanan melalui hasil pendapat dan penilaian masyarakat terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh aparatur penyelenggara pelayanan publik.
d. Untuk mengetahui kelemahan atau kekurangan dari pada Unit pelayanan Balai Diklat Industri Surabaya sebagai salah satu unit penyelenggaraan pelayanan publik.
e. Meningkatkan mutu pelayanan sesuai dengan harapan-harapan pelanggan.
f. Menyusun rencana kerja dan menyempurnakan kualitas pelayanan dimasa akan datang sehingga dapat terjadi perbaikan dan percontohan yang positif.

II.2 PELAYANAN PUBLIK

Menurut Kepmenpan Nomor 63 Tahun 2003 tentang pedoman umum penyelenggaraan pelayanan publik, pengertian pelayanan publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan maupun pelaksanaan Ketentuan Perundang-undangan.

Sedangkan menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik terdapat pengertian bahwa pelayanan publik merupakan kegiatan yang bertujuan memenuhi kebutuhan pelayanan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Yang dimaksud dengan penyelenggara pelayanan publik adalah institusi penyelenggara negara, korporasi, lembaga independen yang dibentuk berdasarkan undang-undang untuk kegiatan pelayanan

publik, dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik. Pelaksana pelayanan publik merupakan pejabat, pegawai, petugas, dan setiap orang yang bekerja di dalam organisasi penyelenggara yang bertugas melaksanakan tindakan atau serangkaian tindakan pelayanan publik. Dan yang dimaksud dengan masyarakat merupakan seluruh pihak, baik warga negara maupun penduduk sebagai perseorangan, kelompok, maupun badan hukum yang berkedudukan sebagai penerima manfaat pelayanan publik, baik secara langsung maupun tidak langsung. dengan adanya undang-undang pelayanan publik, maka instansi pemerintah yang mematuhi peraturan perundang-undangan tersebut dapat mengatur mengenai prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (*good governance*).

Pelayanan publik merupakan isu penting dalam penerapan Zona Integritas, Reformasi Birokrasi dan penerapan *good governance* yang terus berkembang dan penuh kritik dewasa ini. Pembangunan Zona Integritas dan Reformasi Birokrasi ini menjadi langkah dalam membangun BDI Surabaya sebagai unit kerja menuju pada Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) .

BAB III

HASIL SURVEY KEPUASAN PELANGGAN

III. 1 PROFIL RESPONDEN

Responden pada survey ditujukan kepada peserta diklat Balai Diklat Industri Surabaya dan secara umum responden terbagi ke dalam karakteristik berikut ini :

Tabel III. 1. Karakteristik Responden Balai Diklat Industri Surabaya

Karakteristik	Dominasi	
	Persentase	Keterangan
Jenis Kelamin	30%	Perempuan
	70%	Laki-laki
Pendidikan	17,5%	Lulusan SMP
	76,25%	Lulusan SMA/SMK
	6,25%	Lulusan D1/D2/D3/D4/S1
Pekerjaan	7,5%	Pelajar/mahasiswa
	40%	Pegawai swasta
	12,5%	Wirausaha
	40%	Belum bekerja

Responden merupakan alumni peserta diklat Balai Diklat Industri Surabaya dengan jumlah responden sebanyak 80 orang meliputi alumni peserta diklat angkatan 1 hingga angkatan 6 tahun 2020. Alumni peserta diklat sebagai penerima layanan diambil menjadi responden karena telah menerima layanan selama 18 hari dalam mengikuti diklat 3 in 1 operator mesin garmen sehingga telah merasakan layanan jasa, layanan pelatihan dan menggunakan fasilitas yang telah disediakan oleh BDI Surabaya.

III.2 METODE PENGUMPULAN DATA

Metode pengumpulan data dilakukan dengan cara menyebarkan kuesioner secara daring melalui aplikasi *Google Form* yang dipublikasikan melalui akun media sosial BDI Surabaya dan melalui aplikasi *Whatsapps*. Hal tersebut dilakukan karena survey dilakukan pada masa

pandemic Covid-19 dan responden banyak yang berada di luar kota sehingga kuisioner secara daring menjadi pilihan dalam mengumpulkan data. Kuisioner *Google Form* diisi oleh peserta Diklat Garmen Angkatan 1 hingga 6 Tahun 2020. Pengumpulan data dilakukan pada tanggal 12-22 Juni 2020. Kuesioner yang telah terisi kemudian dikumpulkan dan diolah secara kuantitatif dengan menggunakan aplikasi Excel. Olahan dan analisis data dijadikan sebagai bahan dasar pengusulan peningkatan pelayanan publik atau keperluan lain berdasarkan ketentuan yang berlaku.

III.3 TAHAPAN SURVEY KEPUASAN PELANGGAN

Tahapan dalam menyebarkan kuisioner dan melakukan analisa data dalam survey kepuasan pelanggan yaitu :

1. Tim survey menentukan metode survey yaitu dengan metode kuantitatif dan menentukan sampel yang akan diambil.
2. Tim survey membuat instrumen berupa angket/kuesioner dengan mempertimbangkan kuisioner yang telah dibuat tahun sebelumnya.
3. Tim survey membuat kuesioner dalam aplikasi *Google Form* dan menentukan jadwal pelaksanaan survey.
4. Tim survey melakukan survey sesuai jadwal.
5. Kuesioner yang telah diisi dikumpulkan oleh petugas survey.
6. Tim survey memeriksa kuesioner, mengkoding kuesioner, memasukkan jawaban kuesioner dan menganalisis data.
7. Tim survey menyajikan hasil analisa dalam bentuk analisis statistik deskriptif.

III.4 HASIL SURVEY KEPUASAN PELANGGAN EKSTERNAL

Dengan berpedoman pada Permenpan no 16 tahun 2014 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik, maka variabel pelayanan publik yang akan diukur adalah :

1. Kemudahan prosedur pelayanan proses pembelajaran
2. Kecepatan pelayanan oleh petugas
3. Sikap (kesopanan dan keramahan) pelayanan petugas.
4. Kemampuan petugas memberikan pelayanan

5. Penanganan terhadap pengaduan, saran, masukan
6. Kenyamanan ruang kelas / workshop
7. Kenyamanan kamar asrama
8. Kemudahan akses komputer dan wifi (internet)
9. Tempat parkir luas dan nyaman
10. Kenyamanan tempat ibadah
11. Ketersediaan konsumsi diklat dan ruang makan
12. Keamanan kamar dan gedung
13. Ketersediaan layanan kesehatan (dokter)
14. Kelengkapan sarana penunjang diklat (workshop, mesin, ATK)
15. Ketersediaan brosur, leaflet, koran, majalah.
16. Ketersediaan sarana olah raga

Dengan responden berjumlah 80 orang (sampel responden dari alumni peserta diklat garmen) dengan parameter pengukuran yang digunakan terdiri dari 16 kriteria yaitu :

Gambar III.1 Hasil survey kepuasan pelanggan untuk peserta diklat (16 Kriteria)

Dengan tahapan penilaian yang telah disesuaikan dengan Kategori Penilaian sesuai Permanpan dan RB No. 14 Tahun 2017 sebagai berikut :

Tabel III.2 Kategori Penilaian sesuai Permanpan dan RB No. 14 Tahun 2017

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK	MUTU PELAYANAN (X)	KINERJA UNIT PELAYANAN (Y)
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 - 3,5324	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3,5324 - 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat Baik

Dari hasil survey diatas dapat diketahui bahwa :

a. Nilai rata-rata kepuasan pelanggan adalah sebesar **3,53** dengan jawaban "sangat puas" mendominasi sehingga dalam penilaian berarti mutu pelayanan mendapatkan nilai A dengan kinerja unit pelayanan sangat baik.
b. Dari hasil ini dapat diketahui bahwa pelayanan diklat di BDI Surabaya untuk peserta diklat masih memerlukan banyak perbaikan dan peningkatan. Terutama pada skor paling terendah pada parameter "*kemudahan akses komputer dan wifi (internet)"* yang mendapatkan poin paling rendah yaitu **3,12**. Hal ini dapat terjadi karena wifi sedang dalam perbaikan sehingga tidak dapat menjangkau didalam gedung asrama.
c. Nilai skor terendah kedua pada hasil survey kepuasan pelanggan pada parameter "*Ketersediaan brosur, leaflet, koran, majalah*" yaitu sebesar **3,13** yang berarti masih kurang tersedianya brosur, leaflet, koran dan majalah sebagai sarana penunjang untuk kegiatan belajar mengajar peserta Diklat dan promosi dari BDI Surabaya. Hal ini sangat memerlukan perbaikan untuk pelaksanaan diklat selanjutnya.
d. Nilai nilai tertinggi pada hasil survey kepuasan pelanggan pada parameter "*ketersediaan konsumsi diklat dan ruang makan*" yaitu sebesar **3,85** yang berarti penyediaan konsumsi peserta diklat dan sarana ruang makan dirasa sangat memuaskan. Namun terdapat keluhan dari responden yang meminta perpanjangan waktu untuk jam makan.
e. Nilai tertinggi kedua adalah *"Kelengkapan sarana penunjang diklat (workshop, mesin, ATK)"* yaitu sebesar **3,75** yang berarti fasilitas selama menjalankan diklat seperti workshop, mesin dan ATK dinilai memuaskan. Namun perlu menjadi perhatian terkait dengan perawatan mesin-mesin jahit secara berkala sehingga terhindar dari kerusakan.

f. Saran untuk perbaikan BDI Surabaya ke depannya adalah pengembangan macam diklat, pemilihan perusahaan untuk penempatan kerja, penambahan lemari pada kamar, memperhatikan keamanan kamar-kamar asrama, melengkapi fasilitas kesehatan dan olah raga serta mencegah terjadinya kesurupan.

BAB IV

KESIMPULAN

Secara umum kualitas pelayanan publik Balai Diklat Industri Surabaya mendapatkan nilai **3,53** yang berarti sangat baik setelah melalui penilaian dengan 16 kriteria. Nilai rata-rata pada semua kriteria adalah diatas 3 yang berarti penerima layanan menyatakan sangat puas dengan kinerja dan kualitas layanan yang diberikan oleh Balai Diklat Industri Surabaya.

Rekomendasi atau saran yang perlu untuk dilakukan oleh Balai Diklat Industri Surabaya sebagai upaya dalam meningkatkan kinerja dan kualitas pelayanan publik adalah :

- Diperlukan upaya kemudahan dalam mendapatkan informasi maka media perlu untuk lebih sinergi baik itu media sosial, media elektronik maupun media cetak berupa brosur/leaflet.
- Perbaikan pada sarana pra sarana seperti melengkapi lemari pada kamar asrama, menjaga debit air, merawat mesin-mesin jahit serta memperbaiki kualitas wifi/internet di ruang asrama.
- Melengkapi fasilitas kesehatan dan olah raga.
- Meningkatkan pengelolaan kebersihan fasilitas asrama, musholla dan juga kamar mandi.
- Meningkatkan kerja sama antar pegawai BDI Surabaya, instruktur dan peserta diklat sehingga dapat lebih kompak dalam memberikan informasi yang dibutuhkan oleh peserta diklat.
- Mengembangkan macam atau jenis diklat.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Timestamp	Nama (boleh samaran)	Usia	Diklat yang	gkatan	Tahun	Jenis Kelamin	Pendidikan Ter	Pekerjaan	Daerah Asal / Perusahaan
6/12/2020 12:33:27	Dewi suryani	24	Garmen	5	2020	Perempuan	SMA/SMK	Belum bekerja	-
6/12/2020 12:35:00	Rahul	18	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Lumajang
6/12/2020 12:38:09	Dayat	19	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Sragen
6/12/2020 12:40:41	Nafi' azizah nilamsari	20	Garmen	1	2020	Perempuan	SMA/SMK	Wirausaha	Nganjuk
6/12/2020 12:43:20	Aris Yoga Oktabiyanto	21	Garmen	4	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Kab Tuban
6/12/2020 12:44:21	Sindu Kurniawan	22	Garmen	4	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Grobogan jawa tengah
6/12/2020 12:45:57	Muh Ghufron T	23	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Kab.Grobogan jawa tenggah
6/12/2020 12:46:40	Didik Tri Setiawan	26	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	wirosari grobogan jawa tengah
6/12/2020 12:47:16	Zanuba Zulfa	19	Garmen	2	2020	Perempuan	SMA/SMK	Belum bekerja	Jombang
6/12/2020 12:52:19	Andi basuki	30	Garmen	1	2020	Laki-laki	SMP	Belum bekerja	Banyuwangi
6/12/2020 12:55:45	SEFTIYAN DWI PRASE	23	Garmen	1	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Daerah asal Madiun
6/12/2020 12:56:17	Fendi	24	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Blora
6/12/2020 12:57:08	Sumartini	30	Garmen	5	2020	Perempuan	SMA/SMK	Wirausaha	Bojonegoro
6/12/2020 12:57:27	Dhanch	19	Garmen	2	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Kab.Sukoharjo Prov.Jateng
6/12/2020 12:58:19	farhan iksan nirohim	19	Garmen	2	2028	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	madiun
6/12/2020 12:58:59	Somat	20	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pelajar/mahasiswa	Lumajang
6/12/2020 13:01:56	Putri sofiana dwi ramad	19	Garmen	5	2020	Perempuan	SMA/SMK	Belum bekerja	Nganjuk
6/12/2020 13:05:21	Indah pratiwi	29	Garmen	2	2020	Perempuan	SMP	Belum bekerja	Banyuwangi
6/12/2020 13:05:57	Hufron Dillian	26	Garmen	4	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Wirausaha	Bangkalan Madura
6/12/2020 13:09:09	Muhammad jefri	24	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Lamongan
6/12/2020 13:14:02	eka nuryana	23	Garmen	4	2020	Perempuan	SMA/SMK	Wirausaha	Magetan
6/12/2020 13:14:17	Uchiha Kabuto	22	Garmen	4	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	PT pan brothers Sragen
6/12/2020 13:19:33	Nanang	30	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Madiun
6/12/2020 13:20:00	Ilyan dwi martanto	21	Garmen	4	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Wirausaha	Madiun
6/12/2020 13:20:18	SITI ALIFITRIYAH SUR	24	Garmen	4	2020	Perempuan	D1/D2/D3	Pegawai swasta	Kediri
6/12/2020 13:24:18	Rido	19	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Lumajang
6/12/2020 13:25:10	syaifudin	19	Garmen	4	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Nganjuk
6/12/2020 13:27:52	Sandy	19	Garmen	4	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Nganjuk
6/12/2020 13:30:34	HONGKI	23	Garmen	6	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Wirausaha	MADIUN
6/12/2020 13:35:37	Nata	27	Garmen	6	2020	Laki-laki	D1/D2/D3	Belum bekerja	Banjarnegara
6/12/2020 13:37:14	Niko Gunawan	30	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Madiun
6/12/2020 13:38:57	Alfi	19	Garmen	5	2020	Perempuan	SMP	Pegawai swasta	Ponorogo
6/12/2020 13:42:04	ngatiqul multazama	21	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMP	Pegawai swasta	ngawi/pan8 sragen
6/12/2020 13:52:04	Fifi	22	Garmen	5	2020	Perempuan	D4/S1	Belum bekerja	Nganjuk

Timestamp	Nama (boleh samaran)	Usia	Diklat yang	gkatan	Tahun	Jenis Kelamin	Pendidikan Ter	Pekerjaan	Daerah Asal / Perusahaan
6/12/2020 13:57:39	Mira	18	Garmen	5	2019	Perempuan	SMP	Belum bekerja	Madiun
6/12/2020 14:28:24	Savira	20	Garmen	2	2020	Perempuan	SMA/SMK	Pegawai swasta	Madiun
6/12/2020 14:33:35	Sergio Marquina	19	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pelajar/mahasiswa	Surabaya
6/12/2020 14:38:31	Saifudin	18	Garmen	4	2020	Laki-laki	SMP	Pelajar/mahasiswa	Nganjuk, jawa timur
6/12/2020 15:03:38	Zanss	18	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Nganjuk
6/12/2020 15:45:04	Wahyu	29	Garmen	6	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Madiun
6/12/2020 15:49:40	Haman Fahrudin	32	Garmen	4	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Nganjuk
6/12/2020 16:16:12	Surya aswin pradana	19	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Grobogan jawa tengah
6/12/2020 16:27:05	Febi	18	Garmen	4	2020	Perempuan	SMA/SMK	Belum bekerja	Kediri jawa timur
6/12/2020 16:33:48	Fian	19	Garmen	6	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Pan brother
6/12/2020 16:35:51	Dhen joe	20	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Grobogan
6/12/2020 16:40:15	Nani	20	Garmen	4	2020	Perempuan	SMA/SMK	Belum bekerja	Kediri
6/12/2020 16:46:40	Fajar setyawan	24	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMP	Pegawai swasta	Sragen pan brothers
6/12/2020 17:02:09	Defa ari wijaya	19	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Grobogan
6/12/2020 17:13:57	Dian	18	Garmen	4	2020	Perempuan	SMA/SMK	Pegawai swasta	Jombang
6/12/2020 17:55:38	Anggi F.	24	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Grobogan
6/12/2020 18:03:57	hapid maulana	20	Garmen	6	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Wirausaha	Garut
6/12/2020 18:21:23	Misbakhul munir	25	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMP	Pegawai swasta	Blora / pt.pungkook indonesia on
6/12/2020 18:21:33	Zulfikri	19	Garmen	1	2020	Laki-laki	SMP	Pegawai swasta	Jawa Barat
6/12/2020 18:29:02	ALDIKE AKZAN Akbar	24	Garmen	06	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Madiun Jawa timur
6/12/2020 18:49:42	Batman	32	Garmen	1	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Wirausaha	Jawa Timur
6/12/2020 18:50:33	Ikhsan	22	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Grobongan / PT Pungkok
6/12/2020 18:52:33	Indraa	21	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMP	Pegawai swasta	Sragen
6/12/2020 19:02:56	Ton	22	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Wirausaha	Purwodadi/ PT. AN BROTHERS
6/12/2020 19:19:07	luki roshadi	22	Garmen	6	2020	Laki-laki	SMP	Pegawai swasta	kediri
6/12/2020 19:25:18	Kia	20	Garmen	1	2020	Perempuan	SMA/SMK	Belum bekerja	Bojonegoro
6/12/2020 19:32:49	Gangsar margiono	22	Garmen	4	2020	Laki-laki	SMP	Pegawai swasta	Pan brother
6/12/2020 19:51:58	Dwi Ardian Wibowo	22	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Wirosari
6/12/2020 20:23:40	Azahr	18	Garmen	1	2020	Perempuan	SMA/SMK	Belum bekerja	Ngawi
6/12/2020 20:29:28	Puput Okthavia	20	Garmen	1	2020	Perempuan	SMA/SMK	Pegawai swasta	Ponorogo
6/12/2020 20:47:53	Mia	24	Garmen	4	2020	Perempuan	D4/S1	Pegawai swasta	PT. PAN BROTHERS, Tbk
6/12/2020 21:24:55	Adi	23	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pelajar/mahasiswa	Lumajang
6/12/2020 21:26:18	Ilham	19	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Grobogan
6/13/2020 5:53:51	Hokage	20	Garmen	5	2020	Perempuan	SMP	Pegawai swasta	Madiun

Timestamp	Nama (boleh samaran)	Usia	Diklat yang	gkatan	Tahun	Jenis Kelamin	Pendidikan Ter	Pekerjaan	Daerah Asal / Perusahaan
6/13/2020 6:44:55	saifuk rijal	33	Garmen	6	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Wirausaha	madura
6/13/2020 15:58:34	Ely muhibbatuz zuhriya	23	Garmen	1	2020	Perempuan	SMA/SMK	Pegawai swasta	Tuban jawa timur
6/13/2020 17:38:09	Labib Ayuba	21	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pegawai swasta	Pt pungkok indonesia one grobog
6/13/2020 18:15:10	Ardhi Akbar n	19	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Nganjuk/PT.PAN BROTHER SRA
6/13/2020 18:24:10	Diego	20	Garmen	5	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Probolinggo
6/13/2020 21:04:10	M Abi Zuliardi	20	Garmen	4	2019	Laki-laki	SMP	Belum bekerja	Nganjuk
6/13/2020 23:49:17	Damar wulan	21	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Belum bekerja	Sambirejo
6/14/2020 10:21:09	Niza	23	Garmen	5	2020	Perempuan	SMA/SMK	Pegawai swasta	Sragen
6/16/2020 11:45:40	Imroatus soolihah	20	Garmen	2	2020	Perempuan	D1/D2/D3	Pelajar/mahasiswa	Madiun
6/19/2020 21:33:56	Firman	19	Garmen	3	2020	Laki-laki	SMA/SMK	Pelajar/mahasiswa	PT. PUNGKOOK INDONESIA ON
6/21/2020 14:21:39	Efi putri sepdiana	19	Garmen	4	2020	Perempuan	SMA/SMK	Pegawai swasta	Kediri
6/21/2020 22:05:04	Mohammad nur Azis Ar	25	Garmen	7	2020	Laki-laki	D4/S1	Wirausaha	DS cerme kec.pace Nganjuk Jaw